



association loi 1901  
agrée Jeunesse & Sports

## **CONTENU FORMATION CFGA**

**TARIF 300 EURO PAR PERSONNE**

| <b>Objectifs</b>   | <b>Compétences</b>   | <b>Sous compétences</b>  | <b>Contenu précis</b> | <b>Durée</b>  |
|--|--|--|-----------------------|---------------|
| <b>INTRO<br/>GÉNÉRALE</b>  |  |  |                       | <b>30 min</b> |
| <b>PRÉSENTER LA<br/>SPÉCIFICITÉ DU<br/>FAIT ASSOCIATIF,<br/>SON ÉVOLUTION<br/>ET SON<br/>ENVIRONNEMENT</b> | <u>Compétences générales :</u><br>Être capables de situer les principes fondamentaux de la loi de 1901 par rapport aux autres groupements. | <ul style="list-style-type: none"><li>▸ la loi de 1901 : une liberté publique et contractuelle, déclinaison de ces principes.</li><li>▸ Analyse des statuts</li><li>▸ Les démarches administratives pour créer une association.</li><li>▸ Le projet associatif</li></ul> | <b>1</b>              | <b>3 h</b>    |
|  | <u>Compétences générales :</u><br>Être capable de cerner l'évolution du monde associatif et ses relations avec les pouvoirs publics.       | <ul style="list-style-type: none"><li>▸ Approche statistique (données de cadrage).</li><li>▸ Structuration du mouvement associatif.</li><li>▸ Les associations, l'État et les collectivités territoriales.</li></ul>   | <b>2</b>              | <b>2 h</b>    |

| Objectifs   | Compétences  | Sous compétences  | Contenu précis           | Durée         |
|---|--|---|--------------------------|---------------|
| <b>MOBILISER DES NOTIONS POUR CONDUIRE ET DÉVELOPPER UN PROJET ASSOCIATIF</b> | <u>Compétence en matière d'organisation :</u><br>Être capables de participer aux organes statutaires de l'association.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Administration et organisation : statuts, règlement intérieur, notion de membre.</li> <li>▸ Instances décisionnelles, organisation et fonctionnement (exemples : AG, CA, bureau, ...).</li> <li>▸ Rôle des dirigeants associatifs.</li> </ul>  | <b>3 A</b><br><b>3 B</b> |               |
|   | <u>Compétence en matière de finances associatives :</u><br><br>♣ Être capable de maîtriser les bases de la gestion financière associative.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Les deux méthodes comptables : à partie double (sur engagement) et de trésorerie (simple).</li> <li>▸ Les documents financiers annuels d'une comptabilité sur engagement (bilan et compte de résultats).</li> <li>▸ Mise en œuvre d'une comptabilité simple.</li> <li>▸ Budget en rapport avec le projet.</li> </ul> | <b>4 A</b>               | <b>4 h</b>    |
|   | ♣ Être capable d'identifier les différentes ressources et leurs incidences fiscales.   | ▸ Ressources financières (publiques et privées).  | <b>4 B</b>               |               |
|   | ① Être capable de solliciter des ressources  | ▸ Montage d'un dossier de demande de subvention.  | <b>4 B</b>               |               |
|   | <u>Compétence en matière de gestion de projet :</u><br>Être capable de traduire un projet associatif en projet d'activité ou en évènement.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Élaboration d'un projet d'activité ou d'évènement.</li> <li>▸ Communication autour de ce projet.</li> <li>▸ Évaluation de ce projet.</li> </ul>  | <b>5</b>                 | <b>3 h</b>    |
|   | <u>Compétence en matière de ressources humaines :</u><br>Être capable de prendre en compte la spécificité des différents acteurs intervenant dans les associations et de favoriser la participation des bénévoles aux activités et au fonctionnement associatif. | <ul style="list-style-type: none"> <li>▸ Les statuts et rôles des salariés, bénévoles et volontaires.</li> <li>▸ La fonction d'employeur.</li> <li>▸ Les responsabilités civile et pénale des dirigeants et de l'association.</li> </ul>  | <b>6</b>                 | <b>3 h</b>    |
| <b>ÉVALUATION GÉNÉRALE</b>  |  |   |                          | <b>30 min</b> |